



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ / Гришаев С. В./

«26» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Финансы и кредит» _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Программу составил(и): _____ Шестакова Н. Н., зав. кафедрой, к.э.н. _____
(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Красноярск – 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ...	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарный

Практика, которая проводится на кафедре финансов и кредита филиала.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики.

В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения научно-исследовательской работы, продолжительностью 2 недели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа)

Научно-исследовательская работа проводится в целях формирования информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы и получения опыта научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами практики являются:

- составление плана эмпирического исследования, постановка цели, формулировка основных задач исследования;
- овладение основными методами сбора, обработки полученной информации;
- приобретение основных навыков работы с литературой, составление списка используемой литературы для выпускной квалификационной работы;
- обобщение и подготовка основных результатов научно-

исследовательской работы.

3. Объекты профессиональной деятельности

В ходе научно-исследовательской работы обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы.

Номер	Содержание компетенции	В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать – основы экономических знаний, принципы и методы их оценки в различных сферах деятельности; уметь – применять методы экономических знаний для расчетов экономических показателей на микроуровне; владеть методикой расчета экономических показателей и применять их в профессиональной деятельности.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: социально– психологические особенности работы в коллективе уметь: общаться с коллегами, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: методами работы и кооперации в коллективе
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: основные нормативно – правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно–правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

		<p>владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>знать: сущность и значение информации, способы получения, хранения, переработки и защиты информации, требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях: уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных навыками работы применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности .</p>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	<p>знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;:осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в</p>	<p>знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения</p>

	<p>соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>	<p>экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>уметь:</i> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач. <i>владеть:</i> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>знать:</i> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить</p>	<p><i>знать:</i> виды теоретических стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы</p>

	<p>стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>построении эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным. <i>уметь:</i> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро– и макроуровне; <i>владеть:</i> современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и</p>	<p>знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; уметь: анализировать и</p>

	явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей владеть: методологией экономического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>знать:</i> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как отечественной так и зарубежной; <i>уметь:</i> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи <i>владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>знать:</i> основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <i>уметь:</i> осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач <i>владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, как обязательный элемент учебного

процесса, является частью блока 2 Практики. Производственная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1., а также при прохождении учебной практики.

Научно-исследовательская практика является предшествующей для выпускной квалификационной работы бакалавра и других типов производственной практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики являются кафедра финансов и кредита филиала.

Согласно графика учебного процесса производственная проходит для студентов очной формы обучения в 8 семестре, заочной формы обучения в 10 семестре.

2. Организация проведения практики

Тема научно-исследовательской работы определяется студентом исходя из примерной тематики научно-исследовательских работ студентов (Приложение 1).

Для руководства производственной практикой назначается научный руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры финансов и кредита.

Научный руководитель практики от кафедры финансов и кредита:

- составляет рабочий график проведения практики, который отражается в календарно-тематическом плане прохождения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые закрепляются в календарно-тематическом плане прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики и индивидуальному заданию;
- оказывает методическую помощь;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов, (в часах)		
		Практические занятия под руководством руководителя от профильной организации	Самостоятельная работа	Контроль
1	Подготовительный этап, включающий организационное	6		

	собрание, инструктаж по технике безопасности			
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации	48		
3	Подготовка отчета по практике		52	
4	Подготовка доклада и защита практики у научного руководителя практикой		1,5	0,5
	Итого	54	53,5	0,5

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет, отзыв о работе студента (Приложение 3,4,5).

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство филиала Академии, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры финансов и кредита.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры финансов и кредита.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе прохождения практики являются семестры (установленные графиком учебного процесса недели учебного семестра).

Код	Содержание формируемой компетенции	Этапы (недели /семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.

ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента оценивается по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, недостаточная компетентность в решении стандартных типовых задач	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики.	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	– Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

		<p>ответ самостоятельный</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки – Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный – Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. – Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – Компетенции не освоены

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере вашего научного исследования?
2. Какие цели и задачи научного исследования поставлены вами?
3. Сделайте обоснование актуальности темы исследования?
4. Какие методы научного исследования вы применяли в процессе практики?
5. Степень разработанности темы исследования?
6. Какие источники литературы использовались вами в процессе исследования?
7. Какие методы сбора информации вы использовали для решения поставленных задач?
8. Методики анализа данных, необходимые для проведения экономических расчетов по решению поставленных задач исследования?
9. Какие сведения о деятельности организации необходимы вам для проведения исследования?
10. Назовите формы отчетности организации, содержащие данные необходимые для проведения анализа по теме исследования?
11. Какие показатели характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов в исследуемой сфере, порядок их расчета?
12. Какие теоретические и эконометрических моделей могут быть использованы оп вашей теме исследования?
13. Какие основные информационные технологии, использованы для решения аналитических и исследовательских задач?

Контролируемые компетенции	Оценочные средства
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Выступление с отчетом, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная

к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Отчет по практике должен иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного анализа деятельности организации и его результаты. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, списка используемой литературы, заключения, приложений. Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц (не включая Приложения).

Оглавление отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, актуальность исследования, степень разработанности темы исследования, методы научного исследования, сроки прохождения практики, вопросы, изучаемые студентом.

Основная часть описывается результаты научного исследования исходя из календарно-тематического плана.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

В список литературы следует включать ссылки на научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), электронные ресурсы, законодательные акты. Рекомендованная литература отражена в разделе 9 программы практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению и форматирование отчета о практике: шрифт основного текста Times New Roman, размер шрифта – 14 пт; полуторный межстрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы должны иметь поля: левое, правое, вернее, нижнее, шириной соответственно – 3,5 см, 1,5 см, 2,0 см, 2,0 см. Выравнивание абзаца основного текста осуществляется по ширине страницы.

Номер страницы размещается в верхнем колонтитуле справа. Нумерация всех страниц сквозная: от титульного листа до последней страницы документа, арабскими цифрами без дополнительных символов.

Названиям разделов оглавление, разделы, заключение, список используемой литературы, приложение присваивается стиль заголовка первого уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; регистр – все прописные; выравнивание абзаца – по центру страницы; интервал после абзаца – 42 пт. (что соответствует двум пустым абзацам с полуторным межстрочным интервалом); положение на странице – с новой страницы.

Названиям параграфов присваивается стиль заголовка второго уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание абзаца – по ширине; отступ первой строки абзаца – 1,25 см; интервал после абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом).

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ». При оформлении литературы следует учесть, что законодательные акты располагаются в начале списка, затем научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), последними размещаются электронные ресурсы. Год издания используемых в работе научно-теоретических источников не должен превышать трех лет. Нумерация литературных источников осуществляется арабскими цифрами. Параметры абзаца: красная строка – отсутствует; отступы абзаца – отсутствуют; табуляция с выравниванием по левому краю – 0,75 см.

К защите отчета студент готовит доклад и презентацию. План доклада включает в себя следующие разделы:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи исследования;

- характеристика объекта и предмета исследования;
- основные результаты исследования.

При выставлении оценки по дифференцированному зачету оцениваются:

- результаты прохождения практики, в т.ч. отзыва руководителя практики, полноты и качества оформления документации по итогам практики;
- защита отчета по практике, в т. ч. содержание доклада и презентации, оформление презентации, выполнение контрольных заданий, ответы на вопросы.

Итоговая оценка по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Учебная литература

1. Основная литература	
1.1.	Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 484 с. : ил. – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253882
1.2.	Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 481 с. : табл., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797
1.3.	Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л.М. Подъяблонская. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. : табл., схемы – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-238-01488-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698
1.4	Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг: учебник / И.П. Николаева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02413-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418734
1.5	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 543 с. – ISBN 978-5-394-01094-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330
1.6	Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 270 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723
2. Дополнительная литература	
2.1.	Ширшов, Е.В. Финансовый рынок: учебное пособие / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик.

	– М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 114 с. : ил., схем., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5061-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=349051
2.2.	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум : учебное пособие / А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ; под ред. Е.Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. : табл., граф., схемы – ISBN 978-5-238-01340-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796
2.3.	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016. – 253 с. : табл., граф., схемы, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401
2.4.	Нешиной, А.С. Финансы и кредит : учебник / А.С. Нешиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2013. – 576 с. : ил. – ISBN 978-5-394-02006-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255781
2.5.	Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; под ред. Н.В. Колчина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 393 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01123-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118176
2.6.	Годин, А.М. Статистика : учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02183-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253808
2.7.	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426
2.8	Игошин, Н.В. Инвестиции: Организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 447 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00769-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
	3. Законодательные акты
3.1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с учетом внесенных поправок// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] /

	Компания «Консультант Плюс»
3.5.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.6.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.7.	Федеральный Закон «О Центральном банке РФ» от 10.07.2002 № 86 – ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.8.	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 2.12.1990 с последующими изменениями и дополнениями // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

2. Ресурсы сети "Интернет"

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюджетная система Российской Федерации – www.budqetrf.ru.
 - 3.4. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.5. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.6. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
 - 3.7. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.8. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.

3.9. Министерство экономического развития –
<http://economy.gov.ru/mines/main>.

3.10. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение

	Программный продукт
1.	Windows
2.	MS Office
3.	КонсультантПлюс
4.	1С: Предприятие 8

Справочно-правовые системы.

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, с которыми заключены

договоры на базы практики обеспечивают необходимые условия для проведения практики.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ ПО КАФЕДРЕ ФИНАНСОВ И КРЕДИТА КРАСНОЯРСКОГО
ФИЛИАЛА ОУП ВО «АТИСО»

1. Формирование финансовых ресурсов субъекта РФ: проблемы и пути совершенствования (на примере...какого-нибудь субъекта РФ)
2. Формирование и использование Резервного Фонда РФ.
3. Формирование и использование Фонда национального благосостояния РФ.
4. Финансовая политика государства: цели, приоритеты, механизм реализации.
5. Проблемы и направления реформирования финансовой системы РФ на современном этапе.
6. Управление финансами общественных организаций (на примере...).
7. Финансы общественных организаций и их особенности (на примере...)
8. Проблемы управления государственным внешним долгом Российской Федерации.
9. Финансовый контроль в РФ.
10. Государственный внутренний долг РФ и управление им.
11. Муниципальные финансы в современных условиях.
12. Проблема сбалансированности и преодоления дефицита бюджетов разного уровня в РФ.
13. Дефицит бюджетов регионов и источники его покрытия.
14. Казначейская система исполнения бюджета в РФ.
15. Основные условия и факторы увеличения доходов федерального бюджета РФ.
16. Финансы Фонда социального страхования.
17. Финансы Фонда обязательного медицинского страхования.
18. Парижский клуб стран – кредиторов и его роль в урегулировании

долговых проблем государства.

- 19.Международный банк реконструкции и развития и его роль в финансировании инвестиционных проектов в РФ.
- 20.Международный валютный фонд и его роль в финансировании дефицита государственного бюджета.
- 21.Пенсионная система РФ на современном этапе: проблемы и тенденции развития.
- 22.Банковская система РФ: тенденции и направления развития.
- 23.Иностранный капитал в банковской системе РФ.
- 24.Банковские кризисы: причины, влияние на национальную экономику.
- 25.Регулирование деятельности коммерческих банков и пути его совершенствования.
- 26.Инструменты и способы регулирования денежного предложения в РФ.
- 27.Банковский пруденциальный надзор и пути его совершенствования.
- 28.Денежно-кредитная политика Банка России на современном этапе.
- 29.Активные операции коммерческого банка.
- 30.Управление капиталом коммерческого банка.
- 31.Формирование ресурсной базы российских коммерческих банков.
- 32.Центральные банки зарубежных стран (на примере ...).
- 33.Управление пассивами коммерческого банка.
- 34.Валютные операции коммерческих банков.
- 35.Проблемы совершенствования системы рефинансирования Банка России.
- 36.Валютный рынок РФ и тенденции его развития. 37. Валютная система России и пути ее трансформации.
- 37.Фондовый рынок РФ и тенденции его развития.
- 38.Платежный баланс РФ и проблемы его регулирования.
- 39.Платежная система Банка России и направления ее совершенствования
- 40.Депозитные операции коммерческого банка (на примере...).
- 41.Состояние и перспективы развития российского рынка ценных бумаг.

42. Валютные биржи России.
43. Инновации на финансовых рынках.
44. Доходность коммерческого банка.
45. Кассовые операции коммерческих банков и пути их совершенствования.
46. Безналичные расчетные операции и перспективы развития их новых форм.
47. Банковское кредитование физических лиц.
48. Комплекс банковских услуг для клиентов – физических лиц.
49. Совершенствование кредитования физических лиц на основе зарплатного проекта.
50. Банковское кредитование юридических лиц (на примере.....).
51. Комплекс услуг российских коммерческих банков на фондовом рынке для корпоративных клиентов.
52. Кредитные операции коммерческого банка.
53. Кредитный портфель коммерческого банка.
54. Кредитование малого бизнеса в России.
55. Организация кредитной работы в коммерческом банке (на примере).
56. Кредитные риски коммерческих банков и управление ими.
57. Роль банков на рынке лизинговых услуг.
58. Факторинговые операции коммерческого банка: российский и зарубежный опыт.
59. Банковские платежные карты как перспективный инструмент безналичных расчетов.
60. Рынок банковских карт России.
61. Операции коммерческих банков по обслуживанию участников внешнеэкономической деятельности.
62. Кредитование внешнеэкономической деятельности: российская и зарубежная практика.
63. Баланс коммерческого банка, его использование в системе управления банковской деятельностью.

64. Обязательное страхование вкладов граждан в банковских системах (российский и зарубежный опыт).
65. Комплекс банковского обслуживания корпоративных клиентов.
66. Коммерческий банк как агент валютного контроля.
67. Банковское обслуживание состоятельных клиентов.
68. Инвестиционные операции коммерческих банков.
69. Ипотечное кредитование в Российской Федерации.
70. Эмиссионные операции коммерческих банков на рынке ценных бумаг.
71. Государственное регулирование рынка ипотечных кредитов: российский и зарубежный опыт.
72. Кредитные союзы в России.
73. Операции коммерческих банков с векселями.
74. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.
75. Денежная система России.
76. Особенности инфляции в России на современном этапе.
77. Антиинфляционная политика Центрального банка: зарубежный опыт и российская практика.
78. Финансовые рынки в системе рыночного хозяйства.
79. Международные финансовые рынки: принципы функционирования и тенденции развития.
80. Кредитная система России.
81. Финансовые посредники и их роль в рыночной экономике.
82. Вексельный рынок РФ: тенденции и проблемы развития.
83. Проблемы развития факторинга в России.
84. Федеральные ипотечные агентства и их роль в развитии рынка ипотечных кредитов.
85. Выбор системы налогообложения как способ налоговой оптимизации.
86. Обеспечение финансовой устойчивости организации
87. Выездная и камеральная налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организации.

88. Меры поддержки субъектов малого предпринимательства в России и Красноярском крае.
89. Лизинг как способ оптимизации налога на прибыль.
90. Лизинг как метод финансирования инвестиционной деятельности.
91. Налоговые вычеты по НДС: виды и порядок администрирования.
92. Пенсионная система РФ на современном этапе: проблемы и тенденции развития.
93. Ликвидность и платежеспособность организации и пути их укрепления.
94. Повышение эффективности использования материальных ресурсов организации.
95. Денежные потоки и пути оптимизации денежных потоков.
96. Управление финансовым состоянием предприятия
97. Управление финансовой устойчивостью организации.
98. Управление доходами организации.
99. Управление расходами организации.
100. Управление доходами и расходами организации.
101. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.
102. Оценка инвестиционной привлекательности бизнеса.
103. Оценка источников и структуры финансирования организации
104. Оптимизация источников финансовых ресурсов в организации.
105. Факторы управления оборачиваемостью основного, оборотного и авансированного капиталов предприятия
106. Финансовая несостоятельность (банкротство) организаций.
107. Совершенствование планирования доходов и расходов в организации.
108. Корпоративное пенсионное обеспечение в РФ и перспективы ее развития
109. Повышение эффективности формирования и распределения прибыли
110. Управление финансами организации.
111. Пути повышения доходности организации

112. Повышение доходов в организации.
113. Оценка финансового состояния предприятия
114. Формирование финансовой устойчивости организации
115. Совершенствование системы финансового планирования организации
116. Совершенствование ценовой политики предприятия.
117. Формирование и распределение прибыли в организации.
118. Финансовые результаты организации и резервы улучшения.
119. Финансовое планирование в организации.
120. Формирование и использование прибыли организации и ее оптимизация.
121. Финансовая устойчивость организации и пути ее стабилизации.
122. Финансовое оздоровление организаций в условиях современной российской экономики
123. Финансовое и налоговое планирование в организации
124. Бюджетирование как инструмент управления предприятием
125. Роль налогов в экономической деятельности предприятия: действующая практика исчисления и уплаты.
126. Специальные налоговые режимы и их влияние на развитие бизнеса.
127. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность
128. Налоговая нагрузка организации и пути оптимизации
129. Единый сельскохозяйственный налог и практика его применения
130. Влияние налогов на финансовый результат деятельности организации.
131. Налоговый контроль за исчислением и уплатой НДФЛ.
132. Налог на прибыль организаций и практика его взимания в Российской Федерации.
133. Налогообложение малого бизнеса в Российской Федерации.
134. Налоговое планирование в организации.
135. Транспортный налог: механизм исчисления и взимания, пути совершенствования
136. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей

системы и её совершенствование .

137. Декларирование доходов физических лиц.

138. Выездная и камеральная налоговые проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.

139. Налог на прибыль в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования.

140. Действующий механизм исчисления и взимания НДС и его совершенствование.

141. Местные налоги и сборы в Российской Федерации: действующая система и перспективы развития.

142. Налогообложение организации и пути снижения налогов.

143. Региональные налоги и их роль в обеспечении устойчивого развития Красноярского края.

144. Формирование бюджета Красноярского края в современных условиях.

145. Формирование и использование финансовых ресурсов: проблемы и пути совершенствования.

146. Планирование и финансирование муниципальных бюджетных учреждений.

147. Особенности формирования местных бюджетов.

148. Оптимизация страховых взносов предприятия.

149. Фондовый рынок РФ и тенденции его развития.

150. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса

151. Государственные программы по поддержке малого и среднего бизнеса в Красноярском крае.

152. Малое и среднее предпринимательство в России (регионе, городе): роль, проблемы создания, функционирования и управления финансами.

153. Особенности и современные решения в управлении финансами малого и среднего бизнеса.

154. Медицинское страхование в Красноярском крае: проблемы и

перспективы развития.

155. Проблемы страхования жизни в России и регионах.

156. Применение механизмов страхования для повышения доступности ипотечных кредитов для населения России.

157. Особенности конкуренции и информирования страхователей при продажах страховых услуг .

158. Добровольная система пенсионного страхования для самозанятого населения и предполагаемый эффект от ее реализации.

159. Развитие дополнительного пенсионного страхования с участием страховых компаний.

160. Современное развитие рынка Российского ипотечного страхования.

161. Страхование как функционально-ориентированный элемент системы экономической безопасности.

162. Страхование как эффективный метод минимизации рисков в строительной деятельности (медицинской, туристической и т.д).

163. Состояние и перспективы развития имущественного страхования в России (регионе).

164. Страхование как объект управления инновационным развитием.

165. Проблемы страховой защиты имущественных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

166. Повышение эффективности страховых операций в России и возможные пути ее совершенствования

167. Обеспечение финансовой устойчивости страховых организаций.

168. Финансовый контроль в Российской Федерации и Красноярском крае и пути совершенствования



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Красноярский филиал

Кафедра _____ финансов и кредита _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра финансов и кредита _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Научный руководители практики:

_____ (Ф.И.О., должность)

(пример)

Дата	Наименование этапа	Краткое содержание выполненной работы (документация)
	1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, инструктаж по технике безопасности
	2. Составление плана научного исследования	Составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
	3. Сбор источников литературы	Составление списка используемой научной литературы, электронных ресурсов.
	4. Изучение и обобщение материала по теме исследования	Обзор собранного материала
	5. Составление отчета	Формирование отчета, подготовка научного доклада и презентации



(титульный лист)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Красноярский филиал

Кафедра _____ финансов и кредита _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Финансы и кредит» _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра финансов и кредита _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

от Академии _____
(Ф.И.О., должность)



(титульный лист)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Красноярский филиал

Кафедра _____ финансов и кредита _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра финансов и кредита _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

от Академии _____
(Ф.И.О., должность)

(пример)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1.	4
2.	7
3.	12
4.	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

